



Администрация городского округа Сухой Лог  
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог  
(Управление образования)

## ПРИКАЗ

24.03.2020

№ 120

г. Сухой Лог

### об утверждении Положения о порядке утверждения уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 7 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с Решением Думы городского округа Сухой Лог от 25.05.2006 № 164-РД (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в городском округе Сухой Лог», с Решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.05.2014 № 246-РД (ред. от 04.06.2020) «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции, Положением о создании, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения, утвержденным Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.04.2011 № 710-ПГ «Об утверждении Положения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения», с Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.04.2011 № 716-ПГ «Об утверждении Порядка утверждения и внесения изменений в устав муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об утверждении уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ Управление образования Нохрину Н.А.

Начальник

Ю.С. Берсенева

Список рассылки: Берсенева Ю.С., Нохрина И.А., Макарова Н.Е., Фрисс Н.В., Сулова Ю.В., Сайфутдинов Т.Н., Сутолкина С.А., Олонцева Ю.О., Кабанова О.А., Кочкин И.Н., руководители МОУ по списку.

Положение  
об утверждении уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных  
учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского  
округа Сухой Лог

1. Устав (изменения в устав) (далее - устав) муниципального образовательного учреждения (далее – учреждение), подведомственного Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Управление образования), утверждается учредителем - начальником Управления образования городского округа Сухой Лог.

2. Проект устава готовится учреждением самостоятельно (при необходимости с помощью МКУ Управление образования) в соответствии с Порядком утверждения и внесения изменений в устав муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения (рекомендовано применение формы: Устав образовательной организации, подготовленной для системы КонсультантПлюс 2020 с использованием правовых актов по состоянию на 12.02.2020) (приложение № 1).

3. Для утверждения устава учреждение формирует следующий пакет документов:

3.1. Письмо с обоснованием необходимости утверждения устава учреждения с указанием контактной информации для связи с учреждением (в произвольной форме).

3.2. Проект устава учреждения.

3.3. Копия действующего устава (с изменениями и дополнениями).

3.4. Копия правового акта о создании (открытии) учреждения или архивная справка (при наличии).

3.5. Копии правовых актов о предшествующих переименованиях, реорганизациях учреждения (при наличии).

3.6. При реорганизации учреждения представляются копии действующих уставов реорганизуемых учреждений, копия правового акта о реорганизации.

3.7. Рекомендации наблюдательного совета о рассмотрении предложений учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений и дополнений в устав (для автономных учреждений).

3.8. Копия документа (решение, предписание, представление и т.п.), выдаваемого органами государственной власти по результатам проверки учреждения, послужившего основанием для внесения изменений в устав учреждения.

3.9. Копии предшествующих редакций уставов, имеющих в наличии у учреждения.

3.10. Направляет ходатайство в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог (далее – КУМИ) - Уполномоченный орган администрации городского округа, осуществляющий деятельность по наделению учреждений имуществом на праве оперативного управления.

4. Сформированный пакет документов направляется учреждением посредством электронной связи в Управление образования по электронному адресу: [info@mouoslog.ru](mailto:info@mouoslog.ru).

5. Документы, перечисленные в пунктах 3.1, 3.3-3.9, представляются в виде скан-копии в формате PDF, проект устава (пункт 3.2) представляется в формате текстового редактора Microsoft Word.

6. Управление образования после получения документов осуществляет их регистрацию и в течение 10 рабочих дней проводит правовую экспертизу устава на его соответствие действующему законодательству Российской Федерации, примерной форме устава.

учреждения дополнительные документы. Учреждение обязано предоставить их в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса от Управления образования. По итогам правовой экспертизы формируется лист согласования в соответствии с формой (приложение № 2).

7. В случае несоответствия устава действующему законодательству, примерной форме устава Управление образования предлагает в устав необходимые правки и направляет учреждению посредством электронной связи письмо, поясняющее причины внесения правок. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента получения письма от Управления образования рассматривает внесенные правки и уведомляет Управление образования посредством электронной связи о своем согласии или несогласии с внесенными правками.

8. С момента получения уведомительного письма от учреждения в течение 3 рабочих дней Управление образования:

- при согласии учреждения с внесенными правками осуществляет подготовку устава к утверждению, в том числе визирует устав руководителем учреждения;
- при получении возражений по предложенным правкам совместно с руководителем учреждения осуществляет обсуждение устава и его доработку.

По итогам проведенного обсуждения руководитель учреждения:

- при отсутствии замечаний визирует согласованный вариант устава;
- при наличии разногласий направляет письмо с обоснованием своих возражений в Управление образования. Для доработки устава проводится согласительное совещание с участием представителей Управления образования и учреждения, по итогам которого в течение 3 рабочих дней осуществляется доработка устава.

9. Несоответствие или противоречие устава учреждения действующему законодательству Российской Федерации является основанием для отказа в утверждении устава учредителем.

10. Обращение об утверждении устава остается без рассмотрения в случае непредставления документов, указанных в п.3.1, 3.3-3.9 настоящего Порядка.

11. Учредитель обязан письменно проинформировать учреждение об отказе в утверждении устава с указанием причин такого решения.

12. Решение об отказе в утверждении устава не препятствует повторному предоставлению устава на утверждение после устранения недостатков.

13. В случае принятия положительного решения учредитель в течение 5 дней издает приказ об утверждении устава учреждения в новой редакции и выдает утвержденный устав учреждению.

14. На титульном листе устава обязательно указывается:

- полное наименование учреждения;
- отметка об утверждении устава учредителем.

15. После процедуры утверждения устава учредителем устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступает в силу с момента государственной регистрации. После государственной регистрации руководитель учреждения предоставляет учредителю копию устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, в КУМИ в срок не позднее десяти рабочих дней.

16. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.

17. Требования устава обязательны для исполнения учреждением и учредителем.

18. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией.

Приложение № 1  
к Положению о порядке утверждения уставов (изменений в уставы)  
муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог,  
подведомственных Управлению образования  
Администрации городского округа Сухой Лог

Утвержден

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
и (или) Ф.И.О. учредителя)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № приказа

УСТАВ  
образовательной организации

«\_\_\_\_\_»

г. \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация <1> «\_\_\_\_\_»,  
(полное наименование  
образовательной организации)

в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Решением N \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»;

сокращенное наименование: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»;

полное наименование на \_\_\_\_\_ языке: «\_\_\_\_\_»;

сокращенное наименование на \_\_\_\_\_ языке: «\_\_\_\_\_».

1.4. Местонахождение Образовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(указать юридический и фактический адрес)**

1.5. Учредителем Образовательной организации является \_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_ в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Образовательной организации являются:

2.1.1. \_\_\_\_\_.

2.1.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. \_\_\_\_\_.

2.2.2. \_\_\_\_\_.

2.2.3. \_\_\_\_\_.

2.2.4. \_\_\_\_\_.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1.

\_\_\_\_\_ (например, углубленное изучение английского языка)

2.3.2.

\_\_\_\_\_ (углубленное изучение информационно-коммуникационных технологий и др.)

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация

руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на \_\_\_\_\_ язык\_\_ <3>.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения \_\_\_\_\_);
- основное общее образование (нормативный срок освоения \_\_\_\_\_);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения \_\_\_\_\_).

3.3. Задачами начального общего образования являются: \_\_\_\_\_.

3.4. Задачами основного общего образования являются: \_\_\_\_\_.

3.5. Задачами среднего общего образования являются: \_\_\_\_\_.

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.7.

---

**(дополнительная информация о образовательных программ)**

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется \_\_\_\_\_ система оценок.

4.3. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах:

\_\_\_\_\_.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является \_\_\_\_\_ система обучения.

**4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах:**

\_\_\_\_\_.

**(варианты: очная, очно-заочная, заочная формы, сетевая)**

**Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.5.2. Решение о применении указанных в пп. 4.5.1 форм обучения принимается \_\_\_\_\_ с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

4.6. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации <4>.

4.7. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве \_\_\_\_\_ обучающихся.

4.8. Учебный год в Образовательной организации начинается "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Продолжительность учебного года составляет: \_\_\_\_\_.

**4.9. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:** \_\_\_\_\_.

**(указывается пятидневная или шестидневная неделя)**

4.10. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации <5>.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4. \_\_\_\_\_.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4.5. \_\_\_\_\_.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.5.4. \_\_\_\_\_.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.6.1. К предпринимательской деятельности Образовательной организации относятся <6>:

6.6.1.1. Оказание посреднических услуг.

6.6.1.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

6.6.1.3. \_\_\_\_\_.

Общеобразовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.6.2. Учредитель и/или \_\_\_\_\_ вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до \_\_\_\_\_.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.7.1. Собственные средства Образовательной организации.

6.7.2. Имущество, переданное Образовательной организации КУМИ.

6.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно.

6.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.7.5. \_\_\_\_\_.

6.8. Общеобразовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.1.1. Директор Образовательной организации.

7.1.2. Педагогический совет Образовательной организации.

7.1.3. Родительский совет.

7.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.5. Общешкольное родительское собрание.

7.1.6. Попечительский совет Образовательной организации.

7.1.7. \_\_\_\_\_.

7.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.2.2. Директор вправе (вариант: не вправе) совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.3. Директор Образовательной организации:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

7.3.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, \_\_\_\_\_.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

7.3.12. Является председателем педагогического совета Образовательной организации.

7.3.13. \_\_\_\_\_.

7.3.14. \_\_\_\_\_.

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.5.3. \_\_\_\_\_.

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) раз в \_\_\_\_\_ (варианты: месяц, квартал, полугодие, год).

7.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

7.9. Педагогический совет Образовательной организации:

7.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.9.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.9.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

7.9.5. \_\_\_\_\_.

7.9.6. \_\_\_\_\_.

7.10. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации.

7.10.1. Общешкольное родительское собрание собирается \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) раз в \_\_\_\_\_ (варианты: месяц, квартал, полугодие, год).

7.10.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

7.11. Родительский совет Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.11.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и \_\_\_\_\_ (вариант: Положением о Родительском совете).

7.11.2. Родительский совет заседает \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) раз в \_\_\_\_\_ (варианты: месяц, квартал, полугодие, год).

7.12. Компетенциями Родительского совета являются:

7.12.1. Содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.12.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

7.12.3. Помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.12.4. \_\_\_\_\_.

7.12.5. \_\_\_\_\_.

7.13. Попечительский совет Общеобразовательной организации является формой самоуправления Образовательной организации.

7.14. Попечительский совет в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек избирается общешкольным родительским собранием (вариант: Учредителем) на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) год(а) (лет).

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

7.15. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.16. В компетенцию попечительского совета входят:

1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;

4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

7.17.

**Учредитель**

\_\_\_\_\_  
(указывается дополнительная компетенция Учредителя)

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее \_\_\_\_\_ (вариант: половины; двух третей; трех четвертей) педагогического совета, и подписывается Директором Образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации,  
\_\_\_\_\_.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

<b>Директор</b> _____ (подпись)	<b>Образовательной</b> _____	<b>организации</b>  (Ф.И.О.)  М. П.
---------------------------------------	---------------------------------	---

-----  
Информация для сведения:

<1> Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана (ч. 18 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<2> Частной образовательной организацией является образовательная организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций (ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<3> Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием

необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 4 и 5 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<4> Санитарно-гигиенические требования установлены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы").

<5> Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 утвержден Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

<6> Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения.

Приложение № 2  
к Положению о порядке утверждения уставов (изменений в уставы)  
муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог,  
подведомственных Управлению образования  
Администрации городского округа Сухой Лог

Лист согласования  
устава учреждения по итогам правовой экспертизы устава учреждения на его соответствие  
законодательству

Наименование учреждения, направившего устав, \_\_\_\_\_

Должность	Фамилия инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись

Передано руководителю учреждения:

Дата:

Подписи:

передал: \_\_\_\_\_

принял: \_\_\_\_\_